

СОГЛАСОВАНО

**Представитель профкома
НТЦ микроэлектроники РАН**

УТВЕРЖДАЮ

**ВРИО Директора НТЦ микроэлектроники
РАН**

_____ **И.С.Павлова**

_____ **В.М.Устинов**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

**Научно-технологический центр микроэлектроники и субмикронных гетероструктур Российской
Академии наук**

I Общие положения

1. Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников, далее именуемое «Положение», Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр микроэлектроники и субмикронных гетероструктур Российской Академии наук, далее именуемый «Институт», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса». Положение определяет порядок формирования Конкурсной комиссии и порядок проведения конкурсов в Институте для замещения должностей научных работников,.

2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и включенных в соответствующий перечень, в Институте формируется Конкурсная комиссия. Таковыми должностями в Институте являются:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела;

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также Уставом Института и настоящим Положением.

4. Конкурс не проводится:
при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимавшейся им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон (по условиям конкурса), заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

II. Состав Конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется Ученым советом Института и действует на постоянной основе.

2. В состав Конкурсной комиссии Института в обязательном порядке включаются директор, ученый секретарь, представитель профсоюзной организации, ведущие ученые Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля.

3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института и формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4. Председателем Конкурсной комиссии является директор Института. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии назначаются Председателем на первом заседании Конкурсной комиссии из числа ее членов.

Председатель Конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь Конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

1. Секретарь Конкурсной комиссии Института размещает в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института <http://www.ntcm-ras.ru> и при необходимости на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом.

3. Конкурс на замещение должностей, не названных в пункте 2 раздела III настоящего Положения, объявляется на официальном сайте Института <http://www.ntcm-ras.ru> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> не менее чем за два месяца до даты его проведения. Дата окончания приема заявок устанавливается Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) условия трудового договора.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы с указанием места работы и должности;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

6. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

9. Срок рассмотрения заявок не может быть больше 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

10. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы Конкурсной комиссии

1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявления на вакантные должности научных работников и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. При наличии двух и более заявок на одно место Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса (от 0 до 50 баллов);

оценки квалификации и опыта претендента (от 0 до 50 баллов);

оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

Решение Конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем Конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий.

С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.