



1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Научно-технологическом центре микроэлектроники и субмикронных гетероструктур Российской академии наук (далее – «Положение») определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Научно-технологическом центре микроэлектроники и субмикронных гетероструктур Российской академии наук (далее – «НТЦ микроэлектроники РАН»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37.

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4. Аттестации не подлежат:

- работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, и работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом НТЦ микроэлектроники РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем НТЦ микроэлектроники РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

7. При проведении аттестации должны объективно оцениваться:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие НТЦ микроэлектроники РАН;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

8. В целях проведения аттестации для каждого научного работника НТЦ микроэлектроники РАН определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение №1 к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются НТЦ микроэлектроники РАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит НТЦ микроэлектроники РАН в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 08.04.2009 №312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения».

Для каждого из видов показателей результативности труда НТЦ микроэлектроники РАН вправе определить критерии качества результатов.

НТЦ микроэлектроники РАН в соответствии с условиями трудового договора (эффективного контракта) обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности НТЦ микроэлектроники РАН;
- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам НТЦ микроэлектроники РАН, ожидаемому вкладу работника в результативность НТЦ микроэлектроники РАН с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит НТЦ микроэлектроники РАН;
- количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов НТЦ микроэлектроники РАН.

10. В целях проведения аттестации НТЦ микроэлектроники РАН ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются НТЦ микроэлектроники РАН самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником НТЦ микроэлектроники РАН и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены НТЦ микроэлектроники РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе

обратиться в НТЦ микроэлектроники РАН с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение двадцати календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

11. Для проведения аттестации в НТЦ микроэлектроники РАН создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Аттестационную комиссию возглавляет руководитель НТЦ микроэлектроники РАН (председатель аттестационной комиссии), также в состав могут быть приглашены ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник НТЦ микроэлектроники РАН, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Персональный состав аттестационной комиссии и порядок ее работы определяются НТЦ микроэлектроники РАН и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Непосредственно для проведения аттестации руководитель НТЦ микроэлектроники РАН издает приказ о проведении аттестации научных работников, в котором устанавливаются работники, подлежащие аттестации, сроки проведения аттестации и график ее проведения, также приказом создается аттестационная комиссия и формируется ее персональный состав.

Подлежащие аттестации работники не позднее тридцати дней до дня проведения аттестации должны быть ознакомлены под роспись в листе ознакомления (Приложение №2 к настоящему Положению) с настоящим Положением, приказом о проведении аттестации и создании аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели по дате проведения аттестации представляет в комиссию следующие материалы на каждого аттестуемого работника:

- список трудов научного работника (публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, патенты, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности);
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли (руководитель/исполнитель);
- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии работника в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах работника за научную и педагогическую

деятельность;

- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных журналов.

В аттестационную комиссию представляются также:

- отзыв об исполнении работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем работника, содержащий мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности;
- аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации (при наличии).

С содержанием поступившего в аттестационную комиссию представления научный работник должен быть ознакомлен не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения аттестации.

Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения аттестации.

Аттестуемый научный работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с обоснованием о своем несогласии с представлением непосредственного руководителя не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения аттестации.

13. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии научного работника и его непосредственного руководителя. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестация проводится в отсутствие работника. В случае неявки научного работника по уважительной причине (временной нетрудоспособности, служебной командировки и т.п.) может быть назначен иной срок проведения аттестации.

Секретарь аттестационной комиссии проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 8 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

14. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение №3 к настоящему Положению).

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

15. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение десяти календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается НТЦ микроэлектроники РАН в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

16. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в НТЦ микроэлектроники РАН не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

	РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛ, ЛАБОРАТОРИЯ, СЕКТОР)	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СПЕЦИАЛИСТ (СТАЖЕР-ИССЛЕД ОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР, ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)
Журнальные публикации Индексируемые в Web of Science, Scopus, РИНЦ. Обязательно с указанием НТЦ микроэлектроники РАН	Не менее 7	Не менее 8	Не менее 7	Не менее 6	Не менее 5	Не менее 4	Не менее 3
Монографии, переводы монографий под редакцией (при наличии номера ISBN)		Не менее 1					
Патенты (патентообладатель НТЦ микроэлектроники РАН)	Не менее 2	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1		
<b>Всего:</b>	<b>Не менее 9</b>	<b>Не менее 10</b>	<b>Не менее 8</b>	<b>Не менее 7</b>	<b>Не менее 6</b>	<b>Не менее 4</b>	<b>Не менее 3</b>
Личное участие в Международных конференциях	Не менее 2-х устных докладов	Не менее 3-х устных докладов	Не менее 3-х устных докладов	Не менее 2-х, допускается постер	Не менее 2-х, допускается постер	Не менее 1-го, допускается постер	Не менее 1-го, допускается постер
<b>Всего личных участия (число конференций):</b>	<b>Не менее 5</b>	<b>Не менее 5</b>	<b>Не менее 5</b>	<b>Не менее 4</b>	<b>Не менее 3</b>	<b>Не менее 1</b>	<b>Не менее 1</b>

Лист ознакомления

Работник ознакомлен со следующими документами:

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Научно-технологическом центре микроэлектроники и субмикронных гетероструктур Российской академии наук;

- приказ от \_\_\_\_\_ 202\_ №\_\_ «О проведении аттестации научных работников и создании аттестационной комиссии».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Научно-технологический центр микроэлектроники и субмикронных гетероструктур Российской академии наук

**Аттестационная комиссия**

**Протокол №\_\_**

заседания комиссии по проведению аттестации работников,  
занимающих должности научных работников

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов комиссии.

Слушали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. В результате открытого голосования членов комиссии установлено соответствие занимаемым должностям следующих научных работников:

№ п/п	ФИО	Должность, структурное подразделение	Рекомендации

2. В результате открытого голосования членов комиссии установлено несоответствие занимаемым должностям следующих научных работников:

№ п/п	ФИО	Должность, структурное подразделение	Причины несоответствия, рекомендации

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: